

**Area Contabile – Sviluppo Economico**

Vista la su estesa determinazione del responsabile dell'Area Amministrativa, **SI ATTESTA** la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.L.vo 267/2000 ai seguenti interventi

Somma disponibile	Interv. _____
Da impegnare per la presente	€ _____
Somma residua	€ _____

Lì 25/06/2013

**Il Responsabile del servizio finanziario**  
f.to **D.ssa Mollica Caterina**



**COMUNE DI BRUZZANO ZEFFIRIO**

**(Prov. di Reggio Calabria)**

89030 - via Regina Elena

\*\*\*\*\*

**N° 41 Registro**  
**Determine**

**Originale**

<b>Copia</b> Conforme all'originale	<b>x</b>
---	----------

**Il Resp. Area Amm.va**  
(Sig. Politanò Bruno)

**AREA AMMINISTRATIVA**

*Servizi: Segreteria, Sociali, Tributarie, Commercio, Scolastici, Demografici.*

**Prot. n° 1690 Reg. Gen.**

**Prot. n. 127 Reg. Gen. Determine**

**Del 25/06/2013**

**Del 25/06/2013**

**DETERMINAZIONE N. 41 /A.A. Del 25/06/2013**

**Oggetto: Servizio sostitutivo di mensa ai dipendenti comunali tramite buoni pasto cartacei.**

**Art. 45 – Comma 6 CCNL Enti Locali del 5.7.2000 – Corresponsione periodo Ottobre/Dicembre 2012 e Gennaio/Maggio 2013.**

**Assunta il giorno VENTICINQUE del mese di GIUGNO dell'anno DUEMILATREDICI**

**N° 127 Reg.**

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente dal 25/06/2013 al 10/06/2013 per 15 giorni consecutivi.

Lì 25/06/2013

**Il Messo Comunale**  
f.to **Sig. Giannotta Angelo**

**Il Responsabile del servizio**

**( Sig. Politanò Bruno )**

**Visto** il decreto Sindacale del 24.01.2013, prot. n. 221, relativo alla nomina del Sig. Politanò Bruno quale responsabile dell'Area Amministrativa;

**Visto** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n° 45 del 05/07/2011;

**Visto** l'art. 27, lett. f ) dello statuto comunale;

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs.vo n° 267 del 18/08/2000;

**Visto** il Regolamento di contabilità;

**Vista** la delibera di C.C. n. 19 del 28/06/2012 relativa all'approvazione del bilancio esercizio 2012;

**Vista** la deliberazione di G.M. n. **63 del 25/09/2012**, esecutiva, relativa al piano risorse e obiettivi per l'esercizio 2012;

**Preso atto** che con legge 6 giugno 2013, n. 64, di conversione del decreto legge 8 aprile 2013, n. 35, recante "Disposizioni urgenti per il pagamento dei debiti scaduti della pubblica amministrazione, per il riequilibrio finanziario degli enti territoriali, nonché in materia di versamento di tributi degli enti locali", ha aggiunto il comma 4-quater all'art. 10 che proroga ulteriormente il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2013, fissandolo al 30 settembre 2013.

**Visto** l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale disciplina l'esercizio provvisorio;

**Richiamato** il Regolamento " Servizio sostitutivo di mensa – Buoni Pasto" approvato con Delibera G.M. n. 27 del 05/04/2011;

**Viste** le circolari n.7/97 e n. 7/99 del Ministero dell'Interno;

**Atteso** che a mente dell'art. 45 – Comma 6 CCNL Enti Locali del 5.7.2000 ai dipendenti comunali spetta un buono pasto del valore di € 5,16 per ogni giornata di effettivo rientro (Martedì e Giovedì);

**Considerato** che i buoni pasto sono vincolati dalla presenza in servizio dei dipendenti;

**Visto** il 2° Comma dell'art. 51 del contratto dei Segretari Comunali che prevede la corresponsione del buono pasto anche per tale Funzionario e la dichiarazione allegata alla presente;

**Richiamata** la propria determinazione n. 32 del 08/05/2012, esecutiva, avente ad oggetto: " Servizio mensa Dipendenti Comunali. Impegno di spesa anno 2012. Affidamento fornitura ditta: DAY Ristoservice S.p.A. - **CIG ZEF04D4991**;

**Richiamata** la propria determinazione n. 62 del 03/10/2012, con la quale si è provveduto alla corresponsione dei buoni pasto relativi al periodo maggio – settembre 2012;

Richiamata la propria determinazione n. **33 del 30/05/2013** avente ad oggetto: " Servizio mensa Dipendenti Comunali. Impegno di spesa anno **2013**. Affidamento fornitura ditta: DAY Ristoservice S.p.A. - **CIG ZBA09FCC3A**;

**Visto** il prospetto-rendiconto predisposto dal Responsabile del servizio per il periodo **ottobre/dicembre 2012 e gennaio / maggio 2013** sulla base delle timbrature dell'orologio segna presenze;

**Visto** l'art. 3 commi 4 e 5 del su citato Regolamento;

**Considerato** di dover prendere atto dell'avvenuta consegna dei buoni pasto per come indicato nell'allegato prospetto, a firma ciascun beneficiario;

#### **D E T E R M I N A**

1) La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) **di dare atto** che sono stati consegnati **n. 224** buoni pasto ai dipendenti che hanno effettuato i rientri pomeridiani, indicati nel prospetto allegato "A" alla presente per farne parte integrante, del valore di EURO **5,16**, per il periodo **ottobre/dicembre 2012 e gennaio/maggio 2013**, risultanti dalle timbrature dell'orologio segna presenze, per una spesa complessiva di **€ 1.155,84**;

3) **di trasmettere** copia della presente all'amministrazione comunale per opportuna conoscenza;

4) **di trasmettere** copia della presente al messo comunale per la pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune;

5) **di dare atto** che vengono osservate le disposizioni impartite dal D.Lgs 14 marzo 2013,n.33 sulla trasparenza della Pubblica Amministrazione;

6) **di dare atto che**, ai sensi dell'art. 3 della Legge N. 241/1990 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo, e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi alla sezione del Tribunale Amministrativo Regionale di R.C. entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio.