

Area Contabile – Sviluppo Economico

Vista la su estesa determinazione del responsabile dell'Area Amministrativa, **SI ATTESTA** la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.L.vo 267/2000 ai seguenti interventi

Cap. 1003

Somma disponibile € _____
Da impegnare per la presente € _____
Somma residua € _____

Li 28/06/2013

Il Responsabile del servizio finanziario
f.to **D.ssa Mollica Caterina**



COMUNE DI BRUZZANO ZEFFIRIO

(Prov. di Reggio Calabria)

89030 - via Regina Elena

N° 44 Registro
Determine

Originale

Copia x
Conforme
all'originale

Il Resp. Area Amm.va
(Sig. Politanò Bruno)

AREA AMMINISTRATIVA

Servizi: Segreteria, Sociali, Tributarî, Commercio, Scolastici, Demografici.

Prot. n° 1719 Reg. Gen.

Prot. n. 130 Reg. Gen. Determine

Del 28/06/2013

Del 28/06/2013

DETERMINAZIONE N.44/A.A. Del 28/06/2013

Oggetto: IMPEGNO SPESA ACQUISTO ABBONAMENTO ANNUALE PORTALE FORMULA "Ufficio Tecnico – Commercio e Polizia Amministrativa". Ditta EDK Editore. Via Santarcangiolese 6 – Torriana (RN). CIG Z170A8ECDF – Liquidazione.

Assunta il giorno VENTOTTO del mese di GIUGNO dell'anno DUEMILATREDICI

Il Responsabile del servizio

(Sig. Politanò Bruno)

Certificato di Esecutività

Si certifica che il provvedimento sopra indicato è esecutivo con l'applicazione del visto di regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 53 e 55 della L. 142/90, recepiti dalla L.R. 48/91, come costituito dal comma 11 dell'art. 6 della L. 127/97

Li

Il Responsabile dell'Area Amm.va

N° 130 Reg.

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente dal 28/06/2013 al 13/07/2013 per 15 giorni consecutivi.

Li 28/06/2013

Il Messo Comunale
f.to **Sig. Giannotta Angelo**

Visto il decreto Sindacale del 24.01.2013, prot. n. 221, relativo alla nomina del Sig. Politanò Bruno quale responsabile dell'Area Amministrativa;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n° 45 del 05/07/2011;

Visto l'art. 27, lett. f) dello statuto comunale;

Visto l'art. 107 del D.Lgs.vo n° 267 del 18/08/2000;

Visto il Regolamento di contabilità;

Vista la delibera di C.C. n. 19 del 28/06/2012 relativa all'approvazione del bilancio esercizio 2012;

Vista la deliberazione di G.M. n. **63 del 25/09/2012**, esecutiva, relativa al piano risorse e obiettivi per l'esercizio 2012;

Preso atto che con legge 6 giugno 2013, n. 64, di conversione del decreto legge 8 aprile 2013, n. 35, recante "Disposizioni urgenti per il pagamento dei debiti scaduti della pubblica amministrazione, per il riequilibrio finanziario degli enti territoriali, nonché in materia di versamento di tributi degli enti locali", ha aggiunto il comma 4-quater all'art. 10 che proroga ulteriormente il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2013, fissandolo al 30 settembre 2013.

RAVVISATA la necessità di garantire al personale appartenente all'area tecnica e polizia municipale, un adeguato aggiornamento normativo, nonché dotare i gli stessi uffici di un valido strumento di consultazione ed utilizzo di una modulistica aggiornata alla normativa vigente;

ACQUISITA la proposta di EDK Editore srl, inerente la fornitura del servizio di abbonamento "Formula ufficio tecnico , Commercio e Polizia Amministrativa " e ritenuto lo stesso completo e intuitivo nonché strumento utile alla pianificazione del lavoro di tutti gli Uffici, in quanto:

- propone tutti i contenuti, sempre aggiornati alle ultime disposizioni normative e regolamentari, sviluppati e studiati dagli esperti EDK;
- propone la modulistica sempre aggiornata alle disposizioni vigenti e liberamente consultabile e scaricabile dai vari uffici, durante tutta la durata dell'abbonamento;
- accesso gratuito a **ELEX**, banca dati normativa, che contiene le principali disposizioni di interesse per gli Enti Locali, pubblicate nella versione vigente e aggiornate in tempo reale;
- approfondimenti su procedure, schemi operativi, quadri di sintesi, analisi e interpretazioni;
- lo scadenario dei principali adempimenti di tutte le aree;
- new letter periodica;
- accesso a **OGGI IN GAZZETTA**, rassegna dei provvedimenti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale;
- assistenza tecnica telefonica gratuita;

RITENUTO opportuno aderire all'offerta di acquisto dell'abbonamento sopra citata e trattenuta agli atti, per un importo complessivo di € **352,93** iva inclusa;

Visto l'art. 125 – comma 11° - del D.L.vo n° 163/2006 (codice degli appalti) in materia di forniture in economia;

Visto il vigente regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia approvato con delibera C.C. n° 4 del 12 gennaio 2010 e modificato con deliberazione C.C. n° 27 del 25.09.2012;

Rilevato che ai sensi dell'art. 3 comma 5 della legge L. 136/2010, come modificato dal D.L. 187/2010, è stato acquisito il CIG **Z170A8ECDF** rilasciato dall'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture.

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma quattro, del D.lgs 267/2000

DETERMINA

Per le motivazioni sopra citate e qui integralmente richiamate, di attivare l'abbonamento a "Formula Ufficio Tecnico, Commercio e Polizia Amministrativa " edito da EDK Editore srl, con sede in Torriana (RN), via Santarcangiolese 6 P.IVA e C.F. **03222970406** ;

- 1) **di impegnare , a titolo di fornitura abbonamento , a favore di EDK Editore srl, con sede in Torriana (RN), via Santarcangiolese 6 P.IVA e C.F. 03222970406, la somma complessiva di € 352,93 sul cap. 1003 bilancio 2013** esercizio finanziario corrente in fase di redazione, che presenta sufficiente disponibilità;
- 2) **di dare atto che il codice CIG è il seguente : Z170A8ECDF;**
- 3) **di trasmettere** copia della presente al responsabile dell'Ufficio Finanziario per il visto di esecutività;
- 4) **dare atto** che si procederà alla liquidazione della spesa dietro presentazione di regolare fattura corredata da estremi bancari, vistata del responsabile del servizio;

5) **di trasmettere** copia della presente al messo comunale per la pubblicazione all'albo pretorio on line, così come previsto dall'art. 32 comma 1 della Legge 18/06/2009 n°69;

6) **di dare atto che** vengono osservate le disposizioni impartite dal D.Lgs 14 marzo 2013,n.33 sulla trasparenza della Pubblica Amministrazione;

7) **dare comunicazione** alla EDK Editore srl, con sede in Torriana (RN), via Santarcangiolese 6 P.IVA e C.F. **03222970406**. dell'adozione del presente provvedimento al fine di poter acquisire i codici di accesso al portale web;

8) **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 3 della Legge N. 241/1990 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo, e venga dallo stesso direttamente lesa, può proporre ricorso innanzi alla sezione del Tribunale Amministrativo Regionale di R.C. entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio.