

COMUNE DI BRUZZANO ZEFFIRIO

(Prov. di Reggio Calabria)

89030 via Regina Elena

Tel. 0964902051- int. 9 - Fax 0964902808

C.F. 81001670801 - P.I. 00336870803

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER L'INDIVIDUAZIONE E LA NOMINA DI N. 1 - ASSISTENTE – EDUCATORE PER ALUNNI DISABILI DELLA SCUOLA PRIMARIA – ANNO SCOLASTICO 2012/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il piano per la realizzazione di prestazioni e di servizi assistenziali in favore di alunni disabili delle scuole primarie e secondarie inferiori del distretto socio-sanitario sud di Locri – D.G.R. Regione Calabria – settore politiche sociali , n. 360 del 23/06/2009;

Vista la richiesta dell'Istituto Comprensivo Brancaleone – prot. n. 1564 del 26/05/2012;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 66 del 22/10/2012 con la quale veniva indetta selezione pubblica, per titoli, per l'individuazione e la nomina di n. 1 Assistente – Educatore per alunni disabili frequentanti la Scuola Primaria di Bruzzano Zeffirio – sezione staccata dell'Istituto Comprensivo di Brancaleone – Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado;

RENDE NOTO

ART. 1 – OGGETTO.

E' indetta selezione pubblica, per titoli, per l'assunzione di n. 1 – Assistente – Educatore per alunni disabili frequentanti la Scuola primaria dell'Istituto di Bruzzano Zeffirio , per un periodo presuntivo di circa 7 mesi, con rapporto di lavoro a tempo parziale, per 8 ore settimanali, salvo eventuale integrazione, su motivazione scritta da parte dell'Istituto Comprensivo di Brancaleone.

L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa consisterà nell'espletamento di attività di assistenza specialistica e, pertanto, di interventi di carattere educativo e relazionale tesi a realizzare una migliore integrazione scolastica e sociale dell'alunno diversamente abile, mantenere e potenziare la manualità degli stessi, di accompagnamento nei laboratori della scuola, di accompagnamento nelle lezioni all'aperto, nelle visite guidate ed in ogni altra attività che il Dirigente Scolastico riterrà opportuno.

L'attività verrà svolta in coordinamento con il personale docente, l'Unità Multidisciplinare dell'A.S. n. 9 , gli uffici e Servizi Sociali del Comune.

ART. 2 – DURATA, RINNOVO E COMPENSO.

La durata dell'incarico sarà determinata a giudizio insindacabile del Comune di Bruzzano Zeffirio, nei limiti delle risorse disponibili, pari ad €. 4.119,97 e delle effettive esigenze rappresentate dal Dirigente Scolastico.

L'incarico non potrà superare le circa 16 ore settimanali.

L'articolazione giornaliera dell'orario di lavoro verrà coordinata dall'Istituto Comprensivo di Brancaleone che provvederà all'organizzazione diretta del servizio ed impartirà le necessarie indicazioni

e direttive, nonché attesterà, ai fini della liquidazione del relativo compenso, la presenza in servizio del personale incaricato.

Il corrispettivo orario lordo onnicomprensivo delle ritenute fiscali per le suddette prestazioni è determinato : A) in € **17,94** per l'incarico nella scuola primaria .

Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativo.

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti.

- ❖ essere residente nel Comune di Bruzzano Zeffirio;
- ❖ cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- ❖ godimento dei diritti politici ;
- ❖ adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);
- ❖ idoneità fisica alle mansioni richieste per il posto messo a selezione;
- ❖ uno dei seguenti titolo di studio:

1. **Diploma di Istituto Magistrale e/o Diploma di Maturità Magistrale;**
2. **Diploma di Assistente Sociale;**
3. **Laurea in Servizio Sociale;**
4. **Laurea in Scienze dell'Educazione.**

Saranno ammessi alla procedura i candidati in possesso di titoli di studio che, ai sensi della normativa vigente, sono equiparati ed equipollenti a quelli sopra riportati.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli sopra indicati. Tale equipollenza dovrà essere dichiarata dal candidato che ha l'onere di presentare la relativa certificazione con la traduzione in lingua italiana.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta l'esclusione della procedura.

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

- a) siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b) siano stati destituiti o licenziati dall'impiego per accertata colpa grave, dolo o persistente insufficiente rendimento presso una pubblica amministrazione;
- c) sono stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- d) hanno subito condanne che comportano l'interdizione dai pubblici uffici.

ART. 4 – DOMANDA E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, in conformità ad apposita modulistica allegata al presente Bando, va consegnata o fatte pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 06 NOVEMBRE 2012** all' Ufficio Protocollo del Comune, sito in Via Regina Elena, 15.

Non farà fede la data di spedizione ma quella di assunzione al protocollo del Comune.

Nella domanda, datata e sottoscritta, il candidato dovrà dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli Artt. 46 e 47 del D.Lgs. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione falsa, ai sensi degli Art. 75 e 76 del citato decreto legislativo:

- a. Cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- b. Il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c. Il titolo di studio posseduto ed il relativo punteggio conseguito.
- d. Tipo di incarico cui la domanda si riferisce;
- e. Il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione;
- f. Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificare le condanne ed i carichi pendenti);
- g. Di non essere cessato dall'impiego presso una pubblica amministrazione (in caso contrario indicare i motivi),
- h. Possesso dell'idoneità psicofisica attitudinale all'impiego;
- i. Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici i base a sentenze passate in giudicato;
- j. Di accettare senza riserve tutte le condizioni previsti nel bando, dalle leggi e regolamenti vigenti in materia;
- k. I titoli posseduti ed il servizio prestato che danno diritto a punteggio;
- l. Indicazione dell'indirizzo presso cui recapitare eventuali comunicazioni;
- m. Il consenso al trattamento dei dati personale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Alla domanda i candidati devono allegare, pena l'esclusione, la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Alla fine di pervenire ad una celere conclusione della procedura, il candidato, è invitato ad allegare alla domanda la relativa certificazione e documentazione. Non saranno valutati i titoli e quanto altro non risultanti da certificazione allegata alla domanda.

ART. 5 – TITOLI, VALUTAZIONE

Per la formazione della graduatoria di merito saranno valutabili i seguenti titoli e servizi:

A) TITOLO DI STUDIO ATTRIBUITO AI DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE:

A) **Ai predetti titoli di studio** vengono attribuiti massimo punti 4 come dal prospetto che segue:

Titolo espresso in decime (centesimi)		Titolo espresso In sessantesimi		Titolo espresso con giudizio complessivo	Valutazione
Da	a	Da	a		Punti
6,00 (60)	6,99 (69)	36	41	Sufficiente	1
7,00 (70)	7,99 (79)	42	47	Buono	2
8,00 (80)	8,99 (89)	48	53	Distinto	3
9,00 (90)	10,00 (100)	54	60	Ottimo	4

B) TITOLO DI STUDIO ATTRIBUITO AI DIPLOMA DI LAUREA DI 1° LIVELLO:

- Al diploma di laurea sono attribuiti massimo punti 7 come dal prospetto che segue:

Conseguito con una votazione	Da	a	Valutazione punti
“	66	85	4
“	86	95	5
“	96	110	6
		110 e lode	7

C) TITOLO DI STUDIO ATTRIBUITO AI DIPLOMA DI LAUREA DI 2° LIVELLO :

- Al diploma di laurea sono attribuiti massimo punti 11 come dal prospetto che segue:

Conseguito con una votazione	Da	a	Valutazione punti
“	66	85	8
“	86	95	9
“	96	110	10
		110 e lode	11

D) AI TITOLI ED AL SERVIZIO SONO ATTRIBUITI I SEGUENTI PUNTI :

- Servizio prestato quale assistente educatorePunti 3
(qualunque sia la durata del servizio);
- Servizio prestato in attività di sostegno nelle scuole..... Punti 2
(qualunque sia la durata del servizio – il servizio deve essere espressamente indicato nel certificato di servizio);
- Attestato di qualifica e/o diploma di operatore nel campo della disabilità.....Punti 1
- Attestato e/o diploma di partecipazione ai corsi
di Formazione per diversamente abiliPunti 1

In caso di parità di punteggio finale avrà la precedenza la concorrente più giovane di età.

ART. 6 – GRADUATORIA

La formulazione della graduatoria di merito sarà effettuata dal responsabile del servizio competente, secondo l'ordine complessivo dei punteggi conseguiti dai candidati .

La graduatoria è approvata con provvedimento immediatamente esecutivo dal responsabile del servizio competente.

L'inserimento in graduatoria non darà diritto al conferimento dell'incarico.

L'incarico sarà conferito nei limiti delle risorse stanziare e delle specifiche esigenze rappresentate dalle Istituzioni scolastiche.

ART. 7 –TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti e trattati per le finalità relative alla procedura e, eventualmente, del contratto.

ART. 8 –AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO

Sarà facoltà degli organi gestionali del Comune, prima della stipula del contratto, richiedere al candidato risultato idoneo certificazione medico – sanitaria attestante la sana costituzione e l'idoneità fisica alla collaborazione.

Alla stipula del contratto gli incaricati dovranno procedere entro 3 giorni dalla comunicazione, pena la decadenza, salvo ritardi dovuti a gravi motivi di salute o a causa di forza maggiore debitamente comprovata.

ART. 9 –RECESSO E PREAVVISO

Il rapporto di lavoro potrà essere interrotto, previo preavviso pari ad un mese da parte del collaboratore. In tal caso il compenso dovuto al collaboratore verrà calcolato in proporzione all'attività svolta.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI.

Il Comune di Bruzzano Zeffirio si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'assunzione.

Il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet del comune Bruzzano Zeffirio .
<http://albobruzzanozeffirio.asmenet.it> - <http://www.comune.bruzzanozeffirio.rc.it> .

Bruzzano Zeffirio, li 23/10/2012

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Sig. Politanò Bruno)**